

Handleiding aanmelden bij Mijn SPRINT

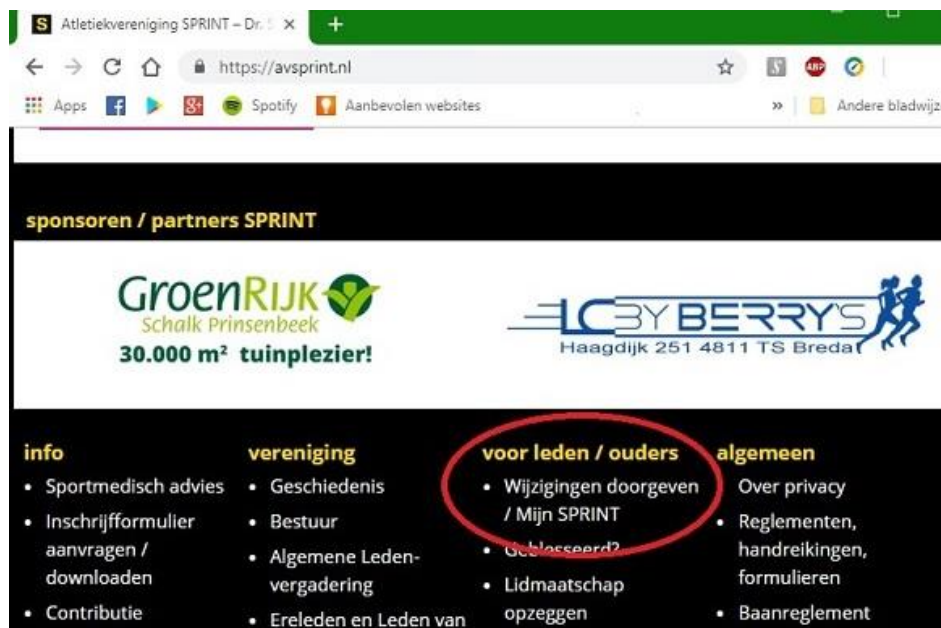
Is je e-mailadres nog niet bekend?

Stuur deze dan eerst naar de administratie@avsprint.nl zodat deze verwerkt kan worden. Zodra dit gebeurd is, zal je hier bericht van krijgen en kun je verder met het hieronder beschreven proces.

Is je e-mailadres wel bekend bij de administratie dan meld je je aan met het e-mailadres waarop je de factuur van SPRINT ontvangt.

Wanneer je met meerdere gezinsleden één e-mailadres deelt dan zijn enkel de gegevens zichtbaar van de oudste van het gezin. De gegevens van andere gezinsleden zijn niet zichtbaar. Van de andere gezinsleden is geen eigen e-mailadres bekend.

- Ga naar de website www.avsprint.nl
- Scroll helemaal naar beneden en klik in de kolom “voor leden/ouders” op “Wijzigingen doorgeven/Mijn SPRINT”



- Klik op Mijn SPRINT



- Vul bij gebruikersnaam en je e-mailadres in
- Klik op de button 'nieuw wachtwoord aanvragen'.
Op het betreffende e-mailadres ontvang je vervolgens een mail met hierin een wachtwoord.

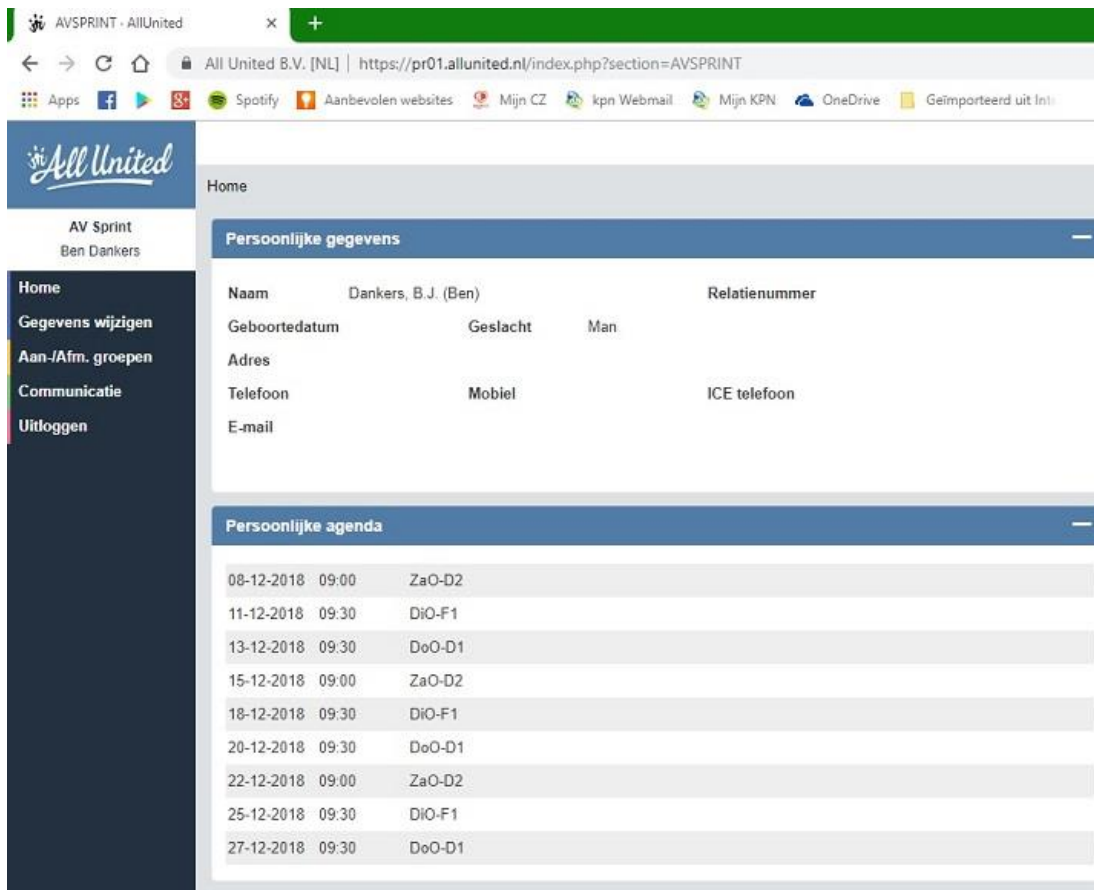


- Klik op de link 'wachtwoord invullen' en vul in het veld 'wachtwoord' het toegestuurde wachtwoord in
- Klik vervolgens op de button 'Inloggen'. Daarna kom je in een nieuw scherm waarin je het gestuurde wachtwoord moet personaliseren. Deze moet bestaan uit 6 tekens, waarvan minimaal 2 cijfers.
- Klik hierna op de button 'Bewaren'.
- Gefeliciteerd en welkom bij je persoonlijke account.

Ledenmodule - startpagina

Eenmaal ingelogd, komt een startscherm in beeld (bijv. onderstaande afbeelding).

Hier staan je gegevens voor zover ze bij de administratie bekend zijn.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pr01.allunited.nl/index.php?section=AVSPRINT>. The page title is "AV SPRINT - AllUnited". The user is logged in as "Ben Dankers". The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains the following menu items: Home, Gegevens wijzigen, Aan-/Afm. groepen, Communicatie, and Uitloggen. The main content area is titled "Home" and contains two sections: "Persoonlijke gegevens" and "Persoonlijke agenda".

Persoonlijke gegevens

Naam	Dankers, B.J. (Ben)		Relatienummer
Geboortedatum	Geslacht	Man	
Adres			
Telefoon	Mobiel	ICE telefoon	
E-mail			

Persoonlijke agenda

08-12-2018	09:00	ZaO-D2
11-12-2018	09:30	DiO-F1
13-12-2018	09:30	DoO-D1
15-12-2018	09:00	ZaO-D2
18-12-2018	09:30	DiO-F1
20-12-2018	09:30	DoO-D1
22-12-2018	09:00	ZaO-D2
25-12-2018	09:30	DiO-F1
27-12-2018	09:30	DoO-D1

Linksboven zie je dan AV Sprint en je naam staan. In de linkerzijde van de pagina kan voor verschillende onderwerpen worden gekozen.

Gegevens wijzigen

In dit tabblad kun je indien gewenst je NAW-gegevens wijzigen.

Het e-mailadres factuurontvanger is enkel ingevuld als dit gewenst is door het lid zelf. Wat je zelf niet kunt wijzigen geef je door aan administratie@avsprint.nl. Denk hierbij aan ander IBAN-nummer.

Aan-/afmelden groepen

Hier zie je een overzicht van alle loopgroepen binnen de vereniging. Onder elke groep is meer informatie inzichtelijk betreffende de loopgroep.

Hier kun je je aan- en afmelden voor een groep. Dit is van belang zodat er op een juiste wijze met je gecommuniceerd kan worden door je trainer of door de contactpersoon van de groep.

Om aan te melden klik je op de groepscode van de groep waar je in loopt. Als je op meerdere momenten in de week loopt moet je je bij elke groep aanmelden.

De groepen zijn ingedeeld op de volgende manier:

- Groepscode: (DIA - A1) Dag, dagdeel, niveau
- Tijd
- Naam trainer
- Naam contactpersoon

Groepen

DiA-A1

Groepcode: DIAA1
Groeotype: Loopgroepen
Bijeenkomsten: iedere dinsdag (19:15 t/m 20:30)
Trainer: Rene Wiersma
Contactpersoon: Wim Jansen

Je komt dan in onderstaand scherm. Klik op aanmelden en er verschijnt een melding dat je bent ingeschreven bij je loopgroep.

AVSPRINT · AllUnited

AVSPRINT · AllUnited B.V. [NL] | https://pr01.allunited.nl/index.php?secti...

Apps, Spotify, Aanbevolen websites, Mijn CZ, kpn Webmail, Andere bla...

All United

Terug

Groepen > [course1]

Groep

Groep: DiO-D1
Groepcode: DIOD1
Groeotype: Loopgroepen
Bijeenkomsten: iedere dinsdag (09:30 t/m 10:45)
Trainer: Arny Otten-van der Avort
Res. Trainer: Mary Jacobs-Van Rooy

Relatie

Relatie: Dankers, B.J. (Ben) *

Controle Aanmelden

Zodra je je hebt aangemeld bij je loopgroep, ziet je eigen trainer je in het bestand van die loopgroep staan.

De bedoeling is dat de trainers (en contactpersoon) voortaan via Mijn Sprint mails versturen naar de eigen loopgroep.

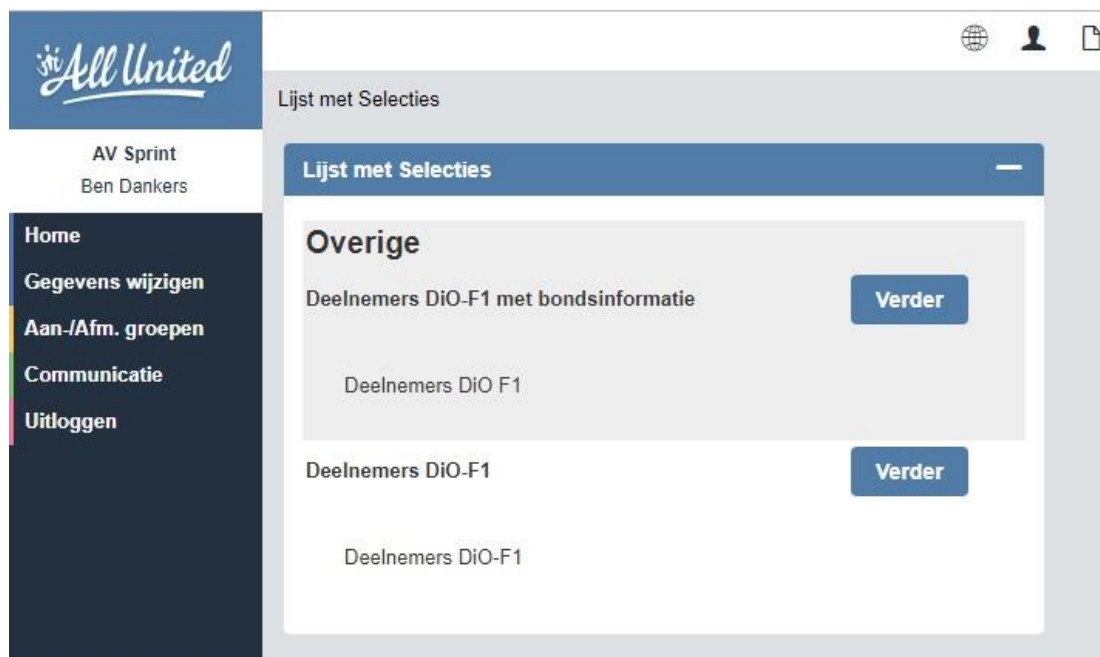
Op deze manier wordt er correct met de nieuwe privacy wet omgegaan.

Voor de trainers (en contactpersonen)

Als je bent ingelogd zie je in de linker kolom een extra module staan: Communicatie.



Als je op communicatie klikt kom je op een lijst(je) met de groep(en) waar je training aan geeft.



Als je verder klikt kom je op een pagina waarin je een lijst kunt maken.

Ben je trainer dan kies je de lijst: deelnemers met bondsinformatie

Ben je contactpersoon dan kies je de lijst: deelnemers

- Met 'Rapportage' (zie op afbeelding **A**) wordt een aparte tab geopend met hierin de benodigde rapportage.

(Voor een export bestand kan je kiezen voor 'MS Excel' of 'MS Word').

- Via 'Bestand' (zie op afbeelding **B**) verschijnt er bovenin een melding voor de gebruiker waarmee het bestand is te downloaden richting de lokale computer.

Hieruit volgt een bestand wat, afhankelijk van de keuze, geschikt is om in te lezen in het gekozen programma.

- Met e-mail (zie op afbeelding **C**) gaan we de gekozen selectie een e-mail versturen vanuit AllUnited.



Ledenmodule – email

We gaan de geselecteerde groep een e-mail versturen.

Bij deze functionaliteit zijn een drietal venster actief.

The image shows a screenshot of an email header form titled "Kop". The form has a blue header bar with the title "Kop" and a minus sign on the right. Below the header, there are four main sections: "Van", "CC", "Template", and "Onderwerp".

- Van:** A dropdown menu showing "Test AllUnited (afdeling@allunited.nl)" with a small downward arrow and an asterisk to its right.
- CC:** An empty text input field.
- Template:** A dropdown menu with a downward arrow, followed by the text "Afdrukformulier bijlage" and another dropdown menu with a downward arrow.
- Onderwerp:** An empty text input field with an asterisk to its right.

At the bottom of the form, there is a checked checkbox with the label "Voeg aanhef toe (Beste ...,)".

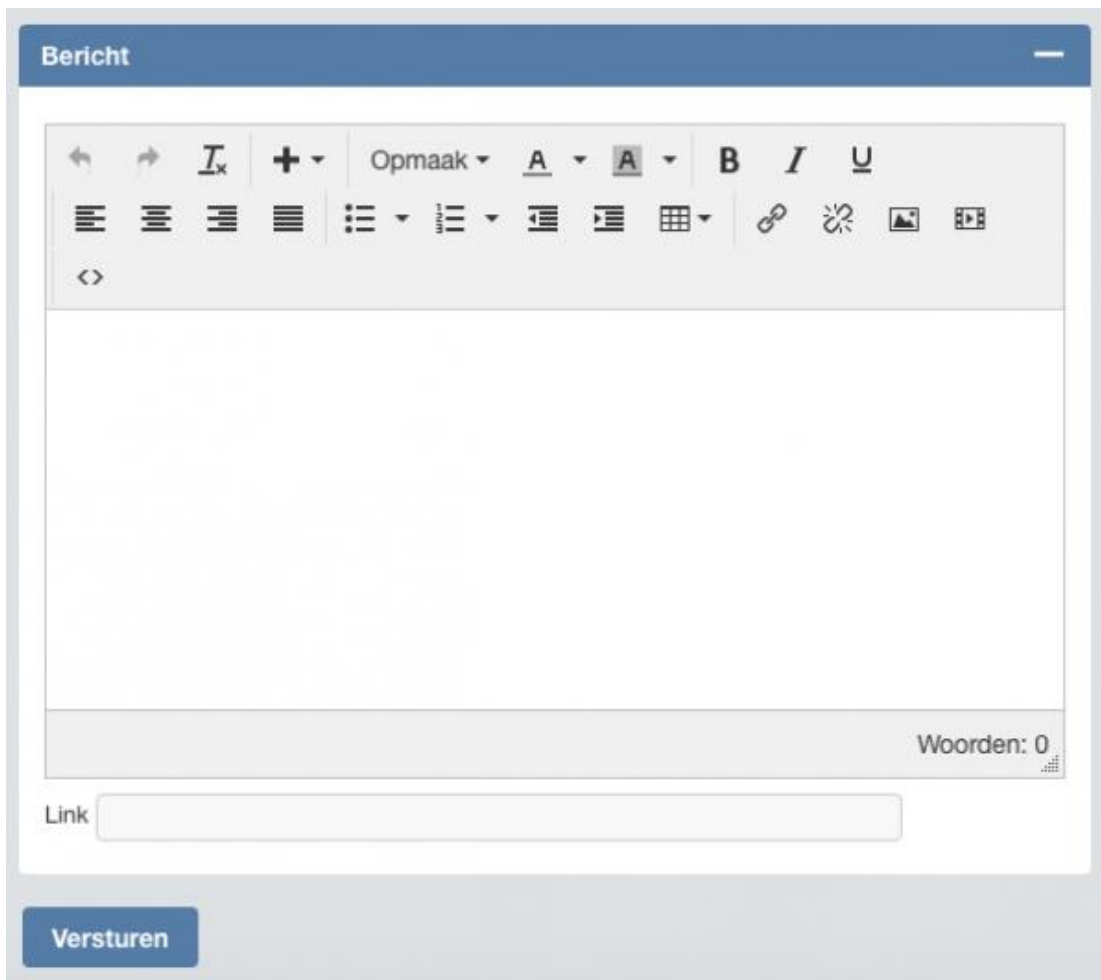
Achter het veld 'Van' wordt het e-mailadres getoond, welke vanuit de afdeling bekend is.

In de 'CC' kan een emailadres worden geplaatst waar een kopie van de e-mail heen kan.

Onder template kan een huisstijl van de vereniging bij de email worden gevoegd. Wordt nog niet gebruikt.

Bij 'Onderwerp' kan de titel van de e-mail worden genoteerd.

Door 'Voeg aanhef toe (Beste ...,)' aangevinkt te laten, worden alle e-mails **automatisch** voorzien van een aanhef (Bijvoorbeeld: Beste John,).



In het tweede venster kan het bericht worden geschreven. Onder link kan een link worden meegestuurd waar meer informatie te vinden is voor de ontvanger.

Er kunnen bijlagen toegevoegd worden.

Via 'Versturen' versturen we de e-mail naar alle personen die in de lijst 'E-mail ontvangers' staan opgenomen.

E-mail ontvangers		
Verst.	Naam	E-mail
<input checked="" type="checkbox"/>	Lid, T. (Test)	lid@allunited.nl
<input checked="" type="checkbox"/>	Lid & Secretaris, T. (Test)	lid2@allunited.nl
Aantal e-mails: 2		

Standaard staan alle e-mail ontvangers geselecteerd.
Door een vinkje weg te halen, wordt een persoon uit de selectie gehaald zodat deze de e-mail niet ontvangt.

Je ontvangt een kopie van je verzonden e-mail via Mijn Sprint in je eigen mailbox. De reacties op jouw e-mail ontvang je in je eigen mailbox.

Enkel de eerste keer mail je middels Mijn Sprint zodat je zeker weet dat je iedereen benadert die in jouw groep zit.

Vragen? Opmerkingen? Mail naar administratie@avsprint.nl of loop binnen op het verenigingsbureau.