



Versie 5, VASTGESTELD
Datum: 13 oktober 2021

Bestuursreglement Atletiekvereniging SPRINT

Het bestuur van Atletiekvereniging SPRINT (hierna te noemen: SPRINT), overwegende:

- Dat het bestuur van SPRINT in haar functioneren invulling wil geven aan de beginselen van Goed Sportbestuur;
- Dat bestuursleden van SPRINT een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de (bestuurlijke) integriteit, de continuïteit en de reputatie van SPRINT en dus dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt;
- Dat bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheid die met de functie van bestuurslid samenhangt, wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders als aan de Algemene Ledenvergadering van SPRINT;
- Dat de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen met ingang van 1 juli 2021 van kracht is en nieuwe eisen stelt aan de handwijze van bestuursleden, de continuïteit van besturen en het vastleggen van regelgeving daaromtrent;

besluit tot het vaststellen van onderstaand Bestuursreglement.

Algemeen

Artikel 1. Toepassingsgebied

- a. Dit bestuursreglement geldt voor alle leden van het bestuur van SPRINT.
- b. Dit bestuursreglement is openbaar en door ieder te raadplegen via www.avsprint.nl.
- c. De leden van het bestuur ontvangen bij hun aantreden als bestuurslid een exemplaar van dit bestuursreglement ter ondertekening. De ondertekende exemplaren worden in opdracht van de secretaris bewaard door het secretariaat.
- d. Over gevallen waarin dit bestuursreglement niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuur van SPRINT.

Artikel 2. Grondbeginselen

- a. Een bestuurslid wordt geacht onder alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van SPRINT en van de aan haar gelieerde leden optimaal worden behartigd, en dat de integriteit en reputatie van SPRINT en van haar leden niet in twijfel kunnen worden getrokken.
- b. Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat hij iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding kan geven.
- c. Ieder bestuurslid is verplicht aan het bestuur van SPRINT op een actieve wijze verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in dit Bestuursreglement.

Artikel 3. Belangenverstrengeling en aanbesteding

- a. Ieder bestuurslid doet aan het bestuur opgave van zijn financiële belangen in

ondernemingen en organisaties waarmee SPRINT een zakelijke relatie onderhoudt. Deze opgave wordt door het bestuur getoetst op belangenverstremgeling.

- b. Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling of enig ander handelen in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- c. Ieder bestuurslid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan SPRINT, onthoudt zich in voorkomend geval van deelname aan de beraadslaging en besluitvorming over de betreffende opdracht.
- d. Een besluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van zaken of diensten aan SPRINT, waarmee een bestuurslid een familiebetrekking of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekking heeft, behoeft de voorafgaande goedkeuring van het resterende bestuur van SPRINT.
- e. Een bestuurslid neemt van een aanbieder van zaken of diensten aan SPRINT geen zaken of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

Artikel 4. Nevenfuncties

Een bestuurslid vervult geen hoofd- of nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van SPRINT. Nieuwe nevenfuncties worden direct ter beoordeling binnen het bestuur kenbaar gemaakt.

Nevenfuncties van bestuursleden worden steeds medegedeeld aan de Algemene Ledenvergadering en vermeld op de website.

Artikel 5. Informatie

- a. Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
- b. Een bestuurslid draagt zelf de verantwoordelijkheid om te zorgen voor digitale beveiliging van de door hem ontvangen informatie.
- c. Een bestuurslid maakt niet te eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
- d. Een bestuurslid houdt bij het uitoefenen van zijn functie geen informatie achter, tenzij deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft dan wel in de onderhavige situatie niet opportuun is.

Artikel 6. Aannemen van geschenken

- a. Geschenken, giften of diensten, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 50,- , die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het bestuur van SPRINT en zijn eigendom van SPRINT. Het bestuur zal hiervoor een nadere passende bestemming zoeken.
- b. Indien een bestuurslid geschenken, giften of diensten ontvangt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van € 50,- of minder, kunnen deze worden behouden. Hiervan hoeft geen melding en/of registratie plaats te vinden.

Artikel 7. Bestuurlijke uitgaven/onkosten

- a. Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond, door middel van een opdrachtverstrekking, indien nodig met aanbestedingsdocumenten, betalingsbewijzen, maar altijd met een prestatieverklaring.
- b. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en onkosten geldt dat met de uitgave aantoonbaar het belang van SPRINT is gemoeid en dat deze kosten voortvloeien uit de functie en verantwoordelijkheid van het bestuurslid.

Artikel 8. Declaraties uitgaven / onkosten

- a. Een bestuurslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- b. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde interne

administratieve procedure.

- c. De bestuurlijke uitgaven en onkosten, alsmede de declaraties kunnen structureel jaarlijks gecontroleerd worden door de Kascommissie van SPRINT.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9. Agendering en Besluitvorming

1. Voorafgaand aan iedere bestuursvergadering wordt een agenda met bijbehorende vergaderstukken toegestuurd. Per agendapunt wordt aangegeven welke actie van het bestuur gevraagd wordt: informeren, bespreken, goedkeuren, vaststellen of besluiten. Goedkeuring, vaststelling en besluitvorming kunnen alleen plaatsvinden als dat vooraf bij het betreffende punt op de agenda is aangegeven.
2. Het bestuur verleent mandaat aan twee "onder besturen" - te weten een Bestuur Sportief en een Bestuur Bedrijfsvoering - om op tactisch en operationeel niveau voor het sportieve of bedrijfsvoering domein besluiten te nemen en het bestuur daarover te informeren, respectievelijk op strategisch niveau het bestuur te adviseren.
3. Ten behoeve van de transparantie en voortgang werkt het bestuur met een actie- en besluitenlijst die periodiek wordt besproken, alsmede met een strategische agenda voor (jaarlijks terugkerende) grotere thema's en onderwerpen.
4. Het bestuur kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is of via een online verbinding deelneemt.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.
6. Alle besluiten van het bestuur, daaronder begrepen de buiten vergadering genomen besluiten, worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, mits voor wat de in vergadering genomen besluiten betreft, de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
7. Bestuursleden kunnen bij afwezigheid een ander bestuurslid machtigen om bij een te nemen besluit in de vergadering zijn of haar stem uit te brengen. Een bestuurslid kan per besluit slechts namens één ander bestuurslid gemachtigd worden. Bij een stemming over een besluit telt een afgegeven machtiging op dezelfde wijze mee als de stem van een aanwezig of online deelnemend bestuurslid.
8. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid een schriftelijke stemming wenst.
9. Blanco-stemmen worden als niet-uitgebrachte stemmen aangemerkt.

Artikel 10. Tegenstrijdig belang

1. Bestuursleden met een persoonlijk of tegenstrijdig belang bij een ter besluitvorming voorgelegd onderwerp hebben de verplichting dit tegenstrijdig belang actief en zo spoedig mogelijk kenbaar te maken bij het volledige bestuur.
2. Bestuursleden met een persoonlijk of tegenstrijdig belang nemen geen deel aan de beraadslaging of besluitvorming over dat onderwerp.
3. Bestuursleden met een persoonlijk of tegenstrijdig belang gaan strikt vertrouwelijk om met de informatie die tijdens de beraadslaging over het betreffende onderwerp binnen de bestuursvergadering wordt gedeeld.

Artikel 11. Verslaglegging

1. Van iedere bestuursvergadering worden verkorte notulen met besluiten opgesteld die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld. In de notulen wordt de aanwezigheid van bestuursleden op naam vermeld.
2. Van elk in de bestuursvergadering genomen besluit wordt vermeld of het vereiste aantal bestuursleden aanwezig was en met welke stemverhouding dat besluit is aangenomen. Eventueel kan op verzoek daarbij per besluit de naam van tegenstemmers worden vermeld.

3. Vastgestelde en verkorte notulen met besluiten van de bestuursvergaderingen worden opgenomen op de website van SPRINT.

Artikel 12. Bestuur evaluatie

1. Eens in de twee jaar wordt door het bestuur van SPRINT een bestuur evaluatie gehouden, waarin wordt teruggekeken op de gehanteerde werkwijze en het onderling functioneren van bestuursleden. Het perspectief is steeds: de continuïteit en het belang van SPRINT.
2. Van de bestuur evaluatie wordt een verslag gemaakt dat in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt besproken en vastgesteld. Op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering van SPRINT doet het bestuur mondeling verslag van de uitkomsten van de bestuur evaluatie.

Artikel 13. Verantwoording

Het bestuur maakt melding bij de Algemene Ledenvergadering van SPRINT indien wordt afgeweken van de in dit Bestuursreglement neergelegde werkwijze.

Vastgesteld door het bestuur van SPRINT op 13 oktober 2021.

Voor gezien en akkoord bevonden door het bestuurslid:

Naam:

Handtekening: