

# Reglement Ongewenst Gedrag <sup>1</sup>

## Atletiekvereniging Sprint te Breda <sup>2</sup>

### Artikel 1 Begripsbepalingen.

**1.1** Onder *bestuur* wordt verstaan:  
het bestuur van AV Sprint.

**1.2** Onder *ongewenst gedrag* binnen AV Sprint wordt in ieder geval verstaan:  
agressie en geweld, discriminatie, pesten, intimidatie en seksuele intimidatie.

Van ongewenst gedrag kan zowel sprake zijn bij direct contact als bij contact via  
communicatiemiddelen als internet, e-mail, sms en anderszins.

Bepalend voor de vraag of sprake is van ongewenst gedrag is hoe dit gedrag wordt ervaren  
door degene die het ondergaat en niet hoe het gedrag is bedoeld.

**1.3** *Agressie en geweld* omvat:  
voorvallen waarbij een lid psychisch en/of fysiek, verbaal of non verbaal wordt lastiggevallen,  
bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die verband houden met het verrichten van  
de atletieksport.

Bij agressie en geweld wordt met name gedacht aan:

- \* verbaal zoals schelden, schreeuwen, treiteren en beledigen;
- \* non-verbaal zoals tegen iemand aandrukken, vasthouden, expres naar je toetrekken;
- \* psychisch zoals lastigvallen, onder druk zetten, bedreigen met fysiek geweld;
- \* fysiek zoals schoppen ,slaan, bijten, vastgrijpen en klemzetten.

**1.4** Onder *discriminatie* wordt verstaan:  
elke vorm van onderscheid ,uitsluiting ,beperking of voorkeur op grond van geslacht, leeftijd,  
handicap, ras, godsdienst, levensovertuiging, seksuele geaardheid of herkomst, positie, die tot  
doel of gevolg heeft de gelijke behandeling van leden aan te tasten of teniet te doen.

**1.5** Onder *pesten* wordt verstaan:  
het vijandig, vernederend of intimiderend gedrag, dat vaak en gedurende langere tijd gericht is  
op dezelfde persoon. De persoon die het doelwit is kan zich er niet effectief tegen verweren.

Van pesten is in ieder geval sprake in de volgende situaties:

- \* sociaal isoleren;
- \* sporten onaangenaam of onmogelijk maken;
- \* bespotten;
- \* roddelen;
- \* geruchten verspreiden;
- \* dreigementen uiten;
- \* anderszins onheus bejegenen

**1.6** Onder *intimidatie* wordt verstaan:  
machtsuitoefening jegens een ander op een negatieve manier. Het gaat gepaard met  
machtsmisbruik en indoctrinatie.

---

<sup>1</sup> Het reglement is slechts omwille van de leesbaarheid opgesteld in mannelijk enkelvoud.

<sup>2</sup> Verder aangeduid als AV Sprint.

**1.7** Onder *seksuele intimidatie* wordt verstaan: ongewenst gedrag van seksuele aard dat afbreuk doet aan de waardigheid van vrouwen en mannen. Hieronder valt lichamelijk, verbaal of non-verbaal opzettelijk of onopzettelijk gedrag dat door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Kort samengevat kan gezegd worden dat seksuele intimidatie staat voor allerlei vormen van seksueel getinte aandacht die ongewenst eenzijdig en opgelegd is. Het kan hierbij gaan om:

- \* onnodige of ongewenste aanrakingen;
- \* voortdurende opmerkingen over het uiterlijk of seksuele geaardheid;
- \* dubbelzinnige opmerkingen of gebaren;
- \* een bepaalde manier van kijken en/of nafluiten;
- \* (poging tot) aanranding of verkrachting;
- \* iemand belagen met seksueel getinte e-mail of via MSN(chat) of verspreiden van digitaal materiaal (filmpjes of foto's) of met aldus getinte communicatie via welk communicatiemiddel ook.

**1.8** Onder *vertrouwenspersoon ongewenst gedrag* wordt verstaan: de door het bestuur aangestelde functionaris tot wie de melder van ongewenst gedrag zich kan wenden voor opvang, advies en begeleiding .

**1.9** Onder *klachtencommissie ongewenst gedrag* ( KC ) wordt verstaan: de door het bestuur ingestelde commissie die belast is met het onderzoeken, behandelen en beoordelen van klachten inzake ongewenst gedrag binnen AV Sprint en het bestuur hieromtrent adviseert.

**1.10** Onder *melder* wordt verstaan: de persoon die ongewenst gedrag heeft ervaren en dit gedrag meldt aan de vertrouwenspersoon ongewenst gedrag. Melder kan ook iemand zijn die ongewenst gedrag jegens anderen heeft waargenomen.

**1.11** Onder *aangemelde* wordt verstaan: degene tegen wie de melding van ongewenst gedrag is gedaan bij de vertrouwenspersoon ongewenst gedrag.

**1.12** Onder *melding* wordt verstaan: de mondelinge of schriftelijke beschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag dat als ongewenst gedrag is ervaren door melder en door hem kenbaar is gemaakt aan de vertrouwenspersoon ongewenst gedrag.

**1.13** Onder *klager* wordt verstaan: de persoon die ongewenst gedrag heeft ervaren en die een klacht van ongewenst gedrag heeft ingediend bij de KC.

**1.14** Onder *beklaagde* wordt verstaan: degene tegen wie een klacht is ingediend bij de KC.

**1.15** Onder *klacht* wordt verstaan: de mondelinge of schriftelijke beschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag dat door klager als ongewenst is ervaren en door hem is ingediend bij de KC.

## **Artikel 2      Algemene bepalingen**

### **2.1      *Werkings sfeer reglement***

Onder de werking van dit reglement vallen (gewezen) leden van AV Sprint. Hieronder worden ook verstaan alle andere personen direct verbonden aan AV Sprint (dit kunnen zijn trainers, juryleden, coaches, ouders of anderen die ten behoeve van de vereniging acteren). Iedereen die onder de werkingssfeer van dit reglement valt dient zich te onthouden van het plegen van ongewenst gedrag zoals gedefinieerd in dit reglement. Bovendien is iedereen die onder de werking van dit reglement valt gehouden de bepalingen hiervan na te leven.

**2.2** Een klacht ter zake van seksuele intimidatie wordt niet in behandeling genomen door de KC maar ter afhandeling doorgeleid naar de vertrouwenspersoon NOC\*NSF of het Instituut Sportrechtspraak.

### **2.3      *Betrokkenheid***

Indien een vertrouwenspersoon of lid van de KC direct of indirect betrokken is bij een melding of klacht, dan dient deze zich tijdelijk te laten vervangen.

### **2.4      *Vertrouwelijkheid / geheimhouding***

Een ieder die in het kader van het onderzoek naar aanleiding van een klacht of melding kennis neemt van gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze verplichting geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift bekendmaking verplicht stelt.

## **Artikel 3      De twee trajectmogelijkheden.**

### *Meldingstraject en Klachttraject.*

Ieder lid dat meent dat jegens hem ongewenst gedrag heeft plaatsgevonden, heeft de keuze tot het doen van een melding ervan bij de vertrouwenspersoon ongewenst gedrag dan wel tot het indienen van een klacht bij de KC.

Het meldingstraject beoogt om te komen tot een voor de melder bevredigende oplossing zonder tussenkomst van het bestuur.

Het klachttraject heeft tot doel een onderzoek in te stellen door de KC ter zake van een door klager bij die commissie ingediende klacht over ongewenst gedrag en het bestuur naar aanleiding daarvan te adviseren. Voor de klachtbehandeling geldt een klachtenprocedure.

Beide trajecten kunnen niet gelijktijdig plaats vinden.

## **Artikel 4      Meldingstraject**

### **4.1      *De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag Instelling, samenstelling en toegankelijkheid***

**4.1.1** Het bestuur stelt twee vertrouwenspersonen ongewenst gedrag aan onder wie een vrouw en een man voor een door het bestuur te bepalen periode.

**4.1.2** De contactgegevens van de vertrouwenspersonen ongewenst gedrag worden binnen de vereniging bekend gemaakt via het mededelingenbord, het verenigingstijdschrift en de website.

- 4.1.3** Ieder lid dat meent te maken te hebben met ongewenst gedrag kan dit melden aan de vertrouwenspersoon ongewenst gedrag.  
De melding aan één vertrouwenspersoon ongewenst gedrag houdt ook in een melding aan de ander.

**4.2** *De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag  
Taken, bevoegdheid*

- 4.2.1** De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag draagt zorg voor de eerste opvang van het lid dat melding doet van ongewenst gedrag.

- 4.2.2** Desgewenst begeleidt en adviseert de vertrouwenspersoon ongewenst gedrag daarna de melder om te komen tot een voor hem bevredigende oplossing. Hierbij houdt de vertrouwenspersoon, met inachtneming van de zorgvuldigheid ten aanzien van de aangemelde, uitsluitend rekening met de belangen van de melder.

De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag zal hiertoe samen met de melder de melding analyseren, nagaan wat ondernomen kan worden, bijvoorbeeld via bemiddeling, waarbij ook de aangemelde in het proces zal worden betrokken, de melder adviseren over het indienen van een klacht, de melder eventueel verwijzen naar professionele hulpverlening, de melder zo nodig nazorg geven.

- 4.2.3** Het staat de vertrouwenspersoon ongewenst gedrag vrij om voor zijn werkwijze een eigen aanpak te kiezen.

- 4.2.4** De melder behoudt het recht ook als langs de weg van de melding een bevredigende oplossing is gevonden om alsnog een klacht in te dienen.

**4.3** *De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag  
Vertrouwensrelatie, geheimhoudingsplicht*

- 4.3.1** Direct na de melding ontstaat er een vertrouwensrelatie tussen de vertrouwenspersoon en de melder van het ongewenst gedrag .  
Dit houdt in dat de vertrouwenspersoon ongewenst gedrag niets zal doen zonder instemming en medeweten van de melder en zorgvuldig met de hem toevertrouwde informatie zal omgaan.

- 4.3.2** De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag is gebonden tot geheimhouding van al wat hem ter zake van een melding van ongewenst gedrag ter kennis wordt gebracht.

Deze geheimhoudingsplicht geldt óók in relatie tot het bestuur.

De geheimhoudingsplicht mag slechts worden opgeheven met toestemming van de melder en aangemelde dan wel wanneer in overeenstemming met het Protocol Vertrouwenspersoon zeer dringende redenen aanwezig zijn. Deze redenen zullen worden gemeld aan betrokkenen.

- 4.3.3** De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag kan in zwaarwegende gevallen ambtshalve een klacht indienen bij de KC.

**4.4** *De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag  
Verslaglegging, overleg bestuur*

- 4.4.1** De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag legt de melding en het gesprek schriftelijk vast.

- 4.4.2** De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag brengt jaarlijks aan het bestuur een vertrouwelijk en geanonimiseerd verslag uit van het aantal, de aard van de meldingen en de uitkomst van de meldingstrajecten.
- 4.4.3** Het bestuur overlegt eenmaal per jaar met de vertrouwenspersonen ongewenst gedrag over hun algemene ervaringen met gedrag binnen de vereniging en over eventueel te nemen preventieve maatregelen. De vertrouwenspersonen kunnen hierover gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur.

## **Artikel 5 Klachttraject**

### **5.1** *De klachtencommissie ongewenst gedrag (KC ) Instelling, samenstelling en toegankelijkheid*

- 5.1.1** Het bestuur stelt een KC in bestaande uit bij voorkeur drie leden. Tenminste één van de leden is vrouw.
- 5.1.2** De commissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig moet worden geacht voor de klachtenbehandeling. In ieder geval beschikt één van de leden over een juridische achtergrond en/of werkervaring. Niet aangesteld kunnen worden de vertrouwenspersonen van AV Sprint en leden van het bestuur .
- 5.1.3** De leden van de KC worden aangesteld voor een periode van 3 jaar. Herbenoeming is maximaal een maal mogelijk.
- 5.1.4** De contactgegevens van de leden van de KC worden binnen de vereniging bekendgemaakt via het mededelingenbord, het verenigingstijdschrift en de website.
- 5.1.5** Elk lid dat meent te maken te hebben met ongewenst gedrag heeft de mogelijkheid - al dan niet na gebruik te hebben gemaakt van het meldingstraject - om een klacht in te dienen bij de KC.

### **5.2** *De KC Taak en bevoegdheid*

- 5.2.1** De KC heeft tot taak bij haar ingediende klachten te beoordelen op ontvankelijkheid, op gegrondheid en het bestuur ter zake schriftelijk te adviseren. Als de klacht gegrond wordt geoordeeld kan tevens een aanbeveling worden gedaan over de door het bestuur te nemen maatregel(en). De KC oordeelt een klacht niet ontvankelijk en neemt deze niet in behandeling indien:
- \* de klacht niet valt onder ongewenst gedrag zoals geformuleerd in art 1.2 tot en met 1.6;
  - \* de klacht valt onder seksuele intimidatie zoals geformuleerd in artikel 1.7. (zie artikel 2.2).

De klacht die niet voldoet aan de vereisten gesteld in artikel 5.3.2 wordt evenmin in behandeling genomen .De klager wordt in de gelegenheid gesteld alsnog de ontbrekende gegevens aan te vullen.

De KC kan besluiten een klacht niet in behandeling te nemen als deze niet binnen een redelijke termijn nadat het ongewenst gedrag heeft plaatsgevonden bij de commissie is ingediend.

- 5.2.2** De KC is bevoegd tot het inwinnen van die informatie die voor een verantwoorde uitoefening van haar taak noodzakelijk is.

### **5.3** *De KC De klachtenprocedure*

#### **5.3.1** *Het indienen van een klacht*

Het indienen van een klacht geschiedt schriftelijk (brief/e-mail) of mondeling ten overstaan van een van de leden van de KC. In het laatste geval verwoordt het lid van de KC de klacht op papier, waarna de klager de vastlegging ondertekent. Het op anonieme basis indienen van klachten is niet mogelijk. De KC dient zich te vergewissen van de identiteit van de klager om er zeker te zijn van dat een klacht ook daadwerkelijk van een klager afkomstig is.

#### **5.3.2** *Inhoud klacht*

Een klacht dient ten minste te bevatten:

- a) de omschrijving van het als ongewenst ervaren gedrag
- b) de naam en adres van de klager
- c) de naam van de beklagde
- d) de concrete omstandigheden waarbij het ongewenste gedrag is opgetreden (tijd en plaats)

#### **5.3.3** *In behandeling nemen klacht door KC*

De KC informeert de klager over het in behandeling nemen van de klacht. Dit gebeurt schriftelijk (brief of e-mail). Daarin staat de datum van ontvangst van de klacht vermeld. De KC beoordeelt of een klacht ontvankelijk is, te weten of een klacht valt binnen de werkingssfeer van het Reglement ongewenst gedrag.

#### **5.3.4** *Beslissing niet ontvankelijkheid klacht*

Indien de KC van mening is dat een klacht niet ontvankelijk is, bericht zij dit schriftelijk en gemotiveerd aan klager binnen een termijn van 4 weken na het in ontvangst nemen van de klacht. Zo zijn klachten op het gebied van seksuele intimidatie niet ontvankelijk aangezien de afhandeling hiervan is voorbehouden aan de vertrouwenspersoon NOC\*NSF of het Instituut Sportrechtspraak.

#### **5.3.5** *Behandeling ontvankelijke klacht*

Bij een ontvankelijke klacht bepaalt de KC zelf de werkwijze met betrekking tot het door de KC in te stellen onderzoek. In ieder geval behoort hiertoe het horen van de klager en de beklagde, buiten elkaars tegenwoordigheid. Daarnaast kan ook sprake zijn van het horen van derden alsmede van het beoordelen door de KC van feitelijke situaties (plaatsopname).

#### **5.3.6** *Het horen van personen door de KC*

Van het horen van een persoon door de KC wordt door de KC een schriftelijk verslag opgesteld, waarbij de gehoorde persoon wordt verzocht om het verslag voor akkoord te ondertekenen. Indien die persoon daartoe niet bereid is, wordt daarvan door de KC melding gemaakt in het verslag.

#### **5.3.7** *Opstellen onderzoeksverslag KC*

De KC maakt na de afronding van het onderzoek een schriftelijk verslag van de resultaten van het door de KC uitgevoerde onderzoek. Dit verslag is niet openbaar, maar ligt wel ter inzage voor klager en beklagde. De KC doet schriftelijk mededeling van het ter inzage liggen van dit verslag aan klager en beklagde, gedurende een termijn van 3 weken na de afronding van het onderzoek.

#### **5.3.8** *Opstellen advies aan bestuur*

De KC brengt binnen 4 weken na de afronding van het onderzoek een schriftelijk advies uit aan het bestuur. Van dit advies wordt door de KC een afschrift gezonden aan klager en beklagde.

#### **5.4** *Besluit van het bestuur na ontvangst advies KC*

**5.4.1** Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de KC deelt het bestuur haar besluit naar aanleiding van dat advies gemotiveerd schriftelijk mee aan klager, beklagde en KC.

**5.4.2** Ten aanzien van beklagde kunnen door het bestuur – met inachtneming van de wettelijke bepalingen - de volgende maatregelen worden genomen:

- \* waarschuwing;
- \* opzegging lidmaatschap; royement;
- \* (tijdelijke) uitsluiting aan deelname wedstrijden;
- \* (tijdelijke) ontzegging toegang;
- \* schorsing voor bepaalde tijd, maximaal een jaar;
- \* ontslag/ contractbeëindiging.

#### **5.5** *De KC Geheimhoudingsplicht*

**5.5.1** De leden van de KC zijn verplicht tot geheimhouding ten aanzien van alles wat hen met betrekking tot de klacht ter kennis wordt gebracht.

Deze geheimhouding geldt niet ten opzichte van het bestuur.

**5.5.2** De KC wijst ieder die bij een onderzoek in het kader van een klacht over ongewenst gedrag wordt betrokken op de verplichting vertrouwelijkheid in acht te nemen en geheimhouding te betrachten.

#### **5.6** *De KC Verslaglegging/ archivering/ overleg bestuur*

**5.6.1** De KC houdt archief bij van alle bij haar ingediende klachten, zelf geproduceerde verslagen en schriftelijke adviezen.  
De gegevens uit dit archief zijn niet voor derden toegankelijk.

**5.6.2** De KC brengt jaarlijks aan het bestuur een verslag uit in geanonimiseerde zin over aantal en aard klachten, aantal niet ontvankelijk, ongegrond en gegrond geachte klachten en doorlooptijd van de adviezen.

### **Artikel 6      Privacy**

Ten aanzien van de gegevensverzameling is de wetgeving op het gebied van de privacybescherming van toepassing.

### **Artikel 7      Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

### **Artikel 8      Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 28 maart 2012.