

### DECLARATIEFORMULIER

Declaratie van: Woonplaats: Telefoon: Emailadres: Bank-/girorek: <small>(P voor girorekening)</small>	Datum: Periode: Afdeling: <small>(afdeling betreft: as, fit, jeugd, baan, weg, facilitaire staf, technische staf of overige)</small>		
<b>TE DECLAREREN KOSTEN</b>		<b>BEDRAG</b>	<b>BONNR.</b>
<b>1. REISKOSTEN</b> Totaal aantal km: <span style="background-color: yellow;">x € 0,23 =</span>		€ -	
<small>op achterzijde noteren: reisdoel (van - naar), namen medepassagiers (tenminste 3 medeatenen of begeleiders), bijzonderheden.</small>			
<b>2. ADMINISTRATIEKOSTEN</b>			
<input type="text"/> postzegels			
<input type="text"/> kantoorartikelen (o.a. cardridge, etc)			
<input type="text"/> telefoonkosten			
<input type="text"/> overige : .....			
<small>aankruisen wat van toepassing is</small>			
<b>3. CURSUSKOSTEN</b>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<small>omschrijving soort cursus, plus kosten per cursusdag</small>			
<b>4. OVERIGE KOSTEN</b>			
<input type="text"/> bloemen, wijn, kaarten (representatiekosten)			
<input type="text"/> prijzen, medailles, etc.			
<input type="text"/> declaratie wedstrijden (vergoeding + aantal)			
<input type="text"/>			
<input type="text"/> overige :			
<input type="text"/> overige :			
<input type="text"/>			
<input type="text"/> overige :			
<small>aankruisen wat van toepassing is, op achterzijde specificeren (indien nodig)</small>			
<b>TOTAAL VAN DE DECLARATIE</b>		€ -	

Aldus naar waarheid ingevuld

(handtekening)

INZENDEN AAN:

POSTVAK CLUBHUIS  
 (bestuurslid financiële zaken)

of

[penningmeester@avsprint.nl](mailto:penningmeester@avsprint.nl)

Akkoord namens afdeling (verplicht):

..... d.d.....

(naam + handtekening + datum)